

Hinweise und Organisation

Tagungsort

Erbacher Hof
Greibenstr. 24-26
55116 Mainz
Tel.: (0 61 31) 257-0
Fax: (0 61 31) 257 - 514
ebh.reservierung@Bistum-Mainz.de
www.ebh-mainz.de

Teilnahmebeitrag

(inkl. Verpflegung) 70,- €

Unterstützungsbeitrag 100,- €

Unsere Teilnahmebeiträge sind nicht kostendeckend. Mit dem Unterstützungsbeitrag fördern Sie die Teilnahme zum ermäßigten Betrag.

Ermäßigter Beitrag 35,- €
(für Schüler/innen, Studierende, TN ohne festes Einkommen)

Anmeldung

Anmeldungen sind ausschließlich über beiliegende Postkarte und das Internet unter www.mitarbeit.de möglich. Spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie die Zusage Ihrer Teilnahme.

Bei Rücktritt (nur schriftlich!) nach Erhalt der Teilnahmezusage entstehen Ausfallgebühren. Weiteres entnehmen Sie bitte unseren AGB (siehe www.mitarbeit.de).

Stiftung Mitarbeit

Ellerstr. 67
53119 Bonn

Tel.: (02 28) 6 04 24-0
Fax: (02 28) 6 04 24-22

E-Mail: info@mitarbeit.de
www.mitarbeit.de
www.buergergesellschaft.de

Gefördert durch  Bundesministerium
des Innern

Lesetipp

Stiftung Mitarbeit (Hrsg.):
Wie Stiftungen fördern. Anregungen aus der Praxis für die Praxis. Arbeitshilfe Nr. 43, Verlag Stiftung Mitarbeit, Bonn 2012, 56 S., ISBN 978-3-941143-12-8, € 10,-.
Zu beziehen über die
Stiftung Mitarbeit, Bonn.

Pichert, Daniel: Erfolgreich Fördermittel einwerben. Tipps und Tricks für das Schreiben von Projektanträgen. Arbeitshilfe Nr. 42, Verlag Stiftung Mitarbeit, Bonn 2012 (2. Auflage), 184 S., ISBN 978-3-941143-11-1, € 10,-.
Zu beziehen über die
Stiftung Mitarbeit, Bonn.



Stiftung Mitarbeit

Einladung

Erfolgreich Fördermittel einwerben

Tipps und Tricks für das Schreiben von Projektanträgen

Samstag, 21. März 2015
in Mainz



Foto: C-PROMO.de / photocase.com

Erfolgreich Fördermittel einwerben - Tipps und Tricks für das Schreiben von Projektanträgen

Es macht keinen Unterschied, ob es sich um eine öffentliche oder private Förderung handelt: Für eine Projektfinanzierung ist die Formulierung eines schriftlichen Antrags erforderlich. Das Seminar vermittelt das notwendige Hintergrundwissen und gibt praktische Tipps für einen erfolgversprechenden Antrag. Themen sind z.B. der Abgleich von Projektideen und Fördergrundsätzen, die Verwendung der richtigen Sprache und das effiziente Schreiben von Anträgen.

Die Teilnehmenden lernen die Techniken der Formulierung von Fördermittelanträgen in Theorie und Praxis kennen. Für die Schreibübungen bitten wir, wenn vorhanden, ein Notebook mitzubringen.

Gerne können auch fertige Anträge mitgebracht werden. Am besten in elektronischer Form. Diese können dann als Beispielanträge während des Seminars besprochen werden.

Willkommen sind außerdem konkrete Projektideen, für die Mittel beantragt werden sollen.

Zielgruppe

Das Seminar wendet sich an freiwillig Engagierte und hauptamtlich Tätige in Vereinen, Initiativen und Projekten, mit und ohne Antragserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!

Beate Moog (Stiftung Mitarbeit)

Daniel Pichert (organisation-beratung-coaching)

Seminar – Programm Änderungen vorbehalten!

Samstag, 21. März 2015

bis 10.00 h Anreise

13.00 h Mittagessen

10.00 h **Einführung:
Wie werden Fördermittel vergeben?**

14.00 h **Überzeugende Anträge schreiben!
Übungen Teil 2** (Schreibübungen)

! Fördernde Einrichtungen verstehen:
Vertrauen, Kompetenz, Sympathie

15.30 h Kaffee/Tee

? Wie funktioniert eine Bewerbung
mit einem Projektantrag?

16.00 h

! Projektideen und Förderbedin-
gungen / -regeln / -grundsätze

**Tipps zur Recherche
von Fördermittel-Quellen**

? Was müssen kleine oder neugegrün-
dete Initiativen besonders
beachten? (Auftritt, Rechtsform,
Ressourcen ...)

? Wie finde ich Förderquellen zur
Finanzierung, wie Geber, mit denen
ich zusammenarbeiten kann?
! Datenbanken, Netzwerke,
Newsletter

11.00 h **Wichtige Aspekte der Gestaltung
eines Fördermittelantrags**

16.45 h

Seminarfeedback

Veranschaulichung und Diskussion
anhand von ausgewählten Beispielen
aus der Praxis: Inhalt, Originalität,
Design, formale Fragen usw.

17.00 h

Seminarende

Austausch bei Kaffee / Tee

Referent: Daniel Pichert

12.00 h **Überzeugende Anträge schreiben!
Übungen Teil 1** (Schreibübungen)

Organisationsberater
Schwerpunkte: Fundraising, Projekt-
entwicklung, Projektmanagement
www.daniel-pichert.de

